



Администрация  
сельского поселения  
Кармало-Аделяково  
муниципального района  
Сергиевский  
Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 01 » ноября 2022 г.

№ 44

Об утверждении Положения «Об организации в Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации в Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)».
2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Кармало-

Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области  
Гавриловой Г.И.:

2.1 обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области с настоящим Постановлением в течение 5 календарных дней со дня его вступления в силу;

2.2 обеспечить работу по внесению соответствующих изменений в должностные инструкции муниципальных служащих администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области в срок до 31.12.2022 г.;

2.3 обеспечить работу по созданию на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Кармало-Аделяково» вкладки «Антимонопольный комплаенс» (далее - сайт администрации поселения) в срок до 01.11.2022 г.;

2.4 обеспечить размещение настоящего Постановления на сайте администрации поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково  
муниципального района Сергиевский



  
О.М. Карягин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СИСТЕМЫ**  
**ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ**  
**ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**  
**(АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА)»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об организации в Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного законодательства) (далее – администрация поселения, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации поселения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации поселения.

1.2. Для целей Положения используются термины:

- доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации поселения;

- коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- уполномоченное должностное лицо – должностное лицо администрации поселения, обеспечивающее организацию и функционирование в администрации поселения антимонопольного комплаенса.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса в администрации поселения:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации поселения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации поселения.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса в администрации поселения:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации поселения требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации поселения антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса администрация поселения руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации поселения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации поселения антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **2. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации поселения осуществляется Главой сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения), который:

а) утверждает Положение об организации в администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение), и изменения в него, а также локальные акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе администрации поселения, утверждаемый коллегиальным органом;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации поселения правил антимонопольного комплаенса.

2.2. Уполномоченное должное лицо определяется распоряжением

администрации поселения (далее - уполномоченное должностное лицо администрации поселения).

2.3. уполномоченное должностное лицо администрации поселения осуществляет:

а) подготовку и представление на утверждение Главе поселения Положения и изменений в него, а также локальных актов администрации поселения, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подготовку карты комплаенс-рисков в администрации поселения на основе поступающей информации от муниципальных служащих администрации поселения, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение Главе поселения в форме распоряжения администрации поселения;

в) подготовку перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации поселения и представление его на утверждение Главе поселения в форме распоряжения администрации поселения;

г) подготовку и представление на утверждение Главе поселения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации поселения в форме распоряжения администрации поселения;

д) подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации поселения;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

ж) разработку порядка размещения на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции;

з) координацию и организацию взаимодействия муниципальных служащих администрации поселения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

и) консультирование муниципальных служащих администрации поселения по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

к) организацию обучения муниципальных служащих администрации поселения в области антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

л) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими администрации поселения требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

м) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации поселения, разработка предложений по их исключению;

н) организацию ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в

администрацию поселения.

### **3. Выявление и оценка комплаенс-рисков**

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности администрации поселения осуществляется муниципальными служащими администрации поселения в пределах своей компетенции.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков муниципальные служащие администрации поселения проводят на постоянной основе:

3.2.1. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных муниципальными служащими администрации поселения, посредством:

а) размещения на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет проектов нормативных правовых актов;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

3.2.2. Мониторинг и анализ практики применения в рамках компетенции муниципальных служащих администрации поселения антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о правоприменительной практике и подготовки информации об основных ее аспектах.

3.2.3. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности муниципальных служащих администрации поселения за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, предпринятых для недопущения повторения нарушения.

3.3. В целях оценки комплаенс-рисков муниципальные служащие администрации поселения в пределах своих полномочий проводят на постоянной основе:

3.3.1. Оценку эффективности реализации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации поселения,

разработанного в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации поселения по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, муниципальные служащие администрации поселения в пределах своей компетенции ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

- а) формируют и направляют уполномоченному должностному лицу администрации поселения аналитическую служебную записку о результатах проведения в отчетном году предусмотренных пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Положения мероприятий;

- б) формируют и направляют уполномоченному должностному лицу администрации поселения информацию о ходе реализации в отчетном году плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации поселения и достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения;

в срок не позднее трех месяцев после даты утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

- в) определяют и направляют уполномоченному должностному лицу администрации поселения перечень комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

- г) разрабатывают и направляют уполномоченному должностному лицу администрации поселения перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

3.5. Уполномоченное должностное лицо администрации поселения на основании анализа информации, предоставленной муниципальными служащими администрации поселения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, в части информации о правоприменительной практике администрации поселения антимонопольного законодательства:

в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным осуществляет

подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации поселения;

в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года:

а) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 3.4, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков администрации поселения с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков;

б) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «г» пунктом 3.4, разрабатывает проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации поселения на очередной год;

в) разрабатывает в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.3 проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации поселения;

в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным:

г) разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации поселения.

3.6. В случае получения от антимонопольного органа предписаний, предупреждений, предостережений муниципальные служащие администрации поселения в течение 10 календарных дней со дня получения информации направляют письменное уведомление уполномоченному должностному лицу администрации поселения.

#### **4. Карта комплаенс-рисков администрации поселения**

4.1. Карта комплаенс-рисков администрации поселения разрабатывается уполномоченным должностным лицом администрации поселения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Карта комплаенс-рисков администрации поселения утверждается Главой поселения в форме распоряжения администрации поселения и размещается на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после её утверждения.

4.3. В случае установления факта совершенного антимонопольного нарушения, уполномоченным должностным лицом администрации поселения осуществляется актуализация карта комплаенс-рисков администрации поселения.

#### **5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации поселения**

5.1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации поселения (далее – План мероприятий) разрабатывается уполномоченным должностным лицом администрации поселения ежегодно в



соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска администрации поселения.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации поселения План мероприятий подлежит актуализации.

5.2. План мероприятий утверждается Главой поселения в форме распоряжения администрации поселения в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

5.3. Уполномоченное должностное лицо администрации поселения ежегодно проводит оценку исполнения администрацией поселения Плана мероприятий.

## **6. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации поселения**

6.1. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения (далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается уполномоченным должностным лицом администрации поселения в сроки, определенные подпунктом «в» пункта 3.5 настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

6.2. Перечень ключевых показателей утверждается Главой поселения в форме распоряжения администрации поселения в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

6.3. Уполномоченное должностное лицо администрации поселения ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе администрации поселения.

## **7. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса**

7.1. Уполномоченное должностное лицо администрации поселения организует обучение сотрудников администрации поселения требованиям антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- а) вводный (первичный) инструктаж;
- б) целевой (внеплановый) инструктаж;
- в) повышение квалификации;
- г) иных формах, организуемых администрацией поселения совместно с администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области

антимонопольным органом.

7.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме сотрудников на работу.

7.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным должностным лицом администрации поселения признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности администрации поселения.

7.4. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих администрации поселения информационных писем или проведения совещаний.

## **8. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации поселения антимонопольного комплаенса**

8.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации поселения антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

8.2. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения, возлагаются на Общественный Совет при администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

## **9. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации поселения**

9.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации поселения разрабатывается и представляется уполномоченным должностным лицом администрации поселения ежегодно:

а) на подпись Главе поселения не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

9.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации поселения должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в администрации поселения оценки комплаенс-рисков в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации поселения в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения в соответствии с

разделом 6 настоящего Положения.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

Приложение №1  
к Положению  
«Об организации в администрации  
сельского поселения Кармало-Аделяково  
муниципального района Сергиевский  
Самарской области  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольного комплаенса)»

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства в  
администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального  
района Сергиевский Самарской области

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации поселения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации поселения предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации поселения предупреждения и возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации поселения предупреждения, возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения её к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение №2  
к Положению  
«Об организации в администрации сельского поселения  
Кармало-Аделяково  
муниципального района Сергиевский  
Самарской области  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольного комплаенса)»

**Карта комплаенс-рисков**  
администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального  
района Сергиевский Самарской области  
на \_\_\_\_\_ год

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение №3  
к Положению  
«Об организации в администрации  
сельского поселения Кармало-Аделяково  
муниципального района Сергиевский  
Самарской области  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольного комплаенса)»

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков  
в администрации сельского поселения Кармало-Аделяково  
муниципального района Сергиевский Самарской области  
в \_\_\_\_ году

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работ	Требования к обмену информацией и мониторингу